

Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом, входящим в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск

15 декабря 2015 г. № 5-12Р

**г. Железногорск**

**Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК**

**РЕШЕНИЕ**

Руководствуясь ст.51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.50 Устава Муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края», Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об управлении муниципальным имуществом, входящим в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск (Приложение).

2. Отменить решение городского Совета ЗАТО г. Железногорск от 27.08.1999 № 39-375Р «Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом, входящим в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск».

3. Отменить пункт 1 решения Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 29.04.2008 № 41-273Р «О внесении изменений в решение городского Совета ЗАТО г. Железногорск от 27.08.1999 № 39-375Р «Об утверждении Положения о порядке управления муниципальным имуществом, входящим в состав Муниципальной казны ЗАТО г. Железногорск»».

4. Отменить решение Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 19.08.2008 № 46-314Р «О внесении изменения в приложение № 1 к решению городского Совета ЗАТО г. Железногорск от 27.08.1999 № 39-375Р «Об утверждении положения о порядке управления муниципальным имуществом, входящим в состав муниципальной казны ЗАТО Железногорск»».

5. Отменить решение Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 25.02.2009 № 52-384Р «О внесении изменений в решение городского Совета ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 27.08.1999 № 39-375Р «Об утверждении положения о порядке управления муниципальным имуществом, входящим в состав Муниципальной казны ЗАТО г. Железногорск»».

6. Отменить решение Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 20.10.2011 № 19-113Р «О внесении изменений и дополнений в решение городского Совета ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 27.08.1999 № 39-375Р «Об утверждении Положения о порядке управления муниципальным имуществом, входящим в состав Муниципальной казны ЗАТО г. Железногорск»».

7. Отменить решение Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 28.02.2013 № 33-183Р «О внесении изменений и дополнений в решение городского Совета ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 27.08.1999 № 39-375Р «Об утверждении Положения об управления муниципальным имуществом, входящим в состав Муниципальной казны ЗАТО г. Железногорск»».

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по вопросам экономики, собственности и ЖКХ Д.А. Матроницкого.

9. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск В.В. Медведев

Приложение

 к решению Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск

 от 15 декабря 2015 г. № 5-12Р

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ВХОДЯЩИМ В СОСТАВ

 МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общие цели, задачи, порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, входящим в состав Муниципальной казны муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» (сокращенное наименование - Муниципальная казна ЗАТО Железногорск), обязательный для исполнения на всей территории муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование город Железногорск Красноярского края» (сокращенное наименование - ЗАТО Железногорск).

1.2. В состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск входят денежные средства бюджета ЗАТО Железногорск, недвижимое и движимое имущество, находящееся в собственности ЗАТО Железногорск, и не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

1.3. Собственником имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск является ЗАТО Железногорск.

Полномочия собственника имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск осуществляет Администрация закрытого административно-территориальное образование город Железногорск Красноярского края (сокращенное наименование - Администрация ЗАТО г. Железногорск) в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск и настоящим Положением.

1.4. Управление Муниципальной казной ЗАТО Железногорск обеспечивает Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск (сокращенное наименование - КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск).

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок управления и распоряжения недвижимым и движимым имуществом, входящим в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск (далее – имущество Муниципальной казны ЗАТО Железногорск).

1.6. Настоящее Положение не регулирует порядок управления и распоряжения денежными средствами бюджета ЗАТО Железногорск, входящими в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

2.1. Целями управления и распоряжения имуществом Муниципальной казны ЗАТО Железногорск являются:

- обеспечение решения вопросов местного значения;

- укрепление экономической основы ЗАТО Железногорск;

- обеспечение экономической и финансовой самостоятельности ЗАТО Железногорск в сфере гражданских правоотношений;

- систематизация учета и повышение эффективности использования муниципальной собственности ЗАТО Железногорск.

2.2. Согласно целям, указанным в [п. 2.1](#Par63) настоящего Положения, при формировании, учете, управлении Муниципальной казной ЗАТО Железногорск и распоряжении имуществом Муниципальной казны ЗАТО Железногорск решаются задачи:

2.2.1. Получение доходов в бюджет от использования имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск;

2.2.2. Сохранение и приумножение в составе Муниципальной казны ЗАТО Железногорск имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения ЗАТО Железногорск;

2.2.3. Контроль за сохранностью и использованием по целевому назначению имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск;

2.2.4. Формирование информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, стоимостных и иных характеристик.

3. ФОРМИРОВАНИE И УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

3.1. Муниципальная казна ЗАТО Железногорск формируется из имущества:

3.1.1. Земельные участки, находящиеся в собственности ЗАТО Железногорск и не предоставленные муниципальным учреждениям на праве постоянного (бессрочного) пользования:

3.1.2. Недвижимое имущество, находящееся в собственности ЗАТО Железногорск и не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями ЗАТО Железногорск на праве хозяйственного ведения и праве оперативного управления:

1) нежилые здания;

2) помещения в нежилых зданиях;

3) нежилые помещения в многоквартирных домах;

4) жилые помещения;

5) сооружения, объекты, строительство, которых не завершено;

6) доля ЗАТО Железногорск в праве собственности на объекты недвижимого имущества;

7) иные недвижимые вещи.

3.1.3. Движимое имущество, находящееся в собственности ЗАТО Железногорск и не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на правах хозяйственного ведения или оперативного управления:

1) оборудование;

2) транспортные средства;

3) ценные бумаги;

4) доли в уставных капиталах хозяйственных обществ;

5) программы для ЭВМ (в том числе операционные системы и программные комплексы), информационные базы данных;

6) иные движимые вещи.

3.2. Имущество поступает в Муниципальную казну ЗАТО Железногорск в результате:

1) безвозмездной передачи в собственность ЗАТО Железногорск имущества, которое может находиться в муниципальной собственности, из федеральной собственности, государственной собственности Красноярского края, в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе в связи разграничением полномочий;

2) безвозмездной передачи в собственность ЗАТО Железногорск имущества от муниципальных образований в процессе разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке, установленном действующим законодательством;

3) создания новых объектов или приобретения имущества в собственность ЗАТО Железногорск в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

4) возникновения права собственности ЗАТО Железногорск на земельные участки, не предоставленные муниципальным учреждениям на праве постоянного(бессрочного) пользования;

5) невключения в уставный капитал акционерных обществ при приватизации муниципальных унитарных предприятий;

6) участия ЗАТО Железногорск в образовании имущества хозяйствующих субъектов (доли, акции);

7) приобретения права собственности ЗАТО Железногорск на бесхозяйные недвижимые вещи, а также брошенные вещи, признанные в установленном порядке бесхозяйными и поступившие в собственность ЗАТО Железногорск в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

8) передачи имущества, распределенного между акционерами или участниками юридического лица при его ликвидации;

9) изъятия излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества ЗАТО Железногорск из оперативного управления муниципальных учреждений;

10) прекращения права хозяйственного ведения муниципального унитарного предприятия на муниципальное имущество ЗАТО Железногорск, закрепленное за ним собственником данного имущества, по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

11) передачи оставшегося после удовлетворения требований кредиторов муниципального имущества ЗАТО Железногорск ликвидированных муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

12) иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Решение о включении имущества в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск по основаниям, перечисленным в [п. 3.](#Par97)2. настоящего Положения, принимает Администрация ЗАТО г. Железногорск в форме постановления.

Подготовку постановления о включении имущества в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск осуществляет КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск.

3.4. Исключение имущества из состава Муниципальной казны ЗАТО Железногорск осуществляется в случаях:

3.4.1. закрепления имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и праве оперативного управления;

3.4.2. списания имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск;

3.4.3. прекращения права собственности ЗАТО Железногорск на имущество по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, в том числе в результате приватизации;

3.4.4***.*** предоставления земельных участков муниципальным учреждениям на праве постоянного (бессрочного) пользования;

3.4.5. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

3.5. Решение об исключении имущества из состава Муниципальной казны ЗАТО Железногорск по основанию, указанному в [п. 3.](#Par111)4.1. настоящего Положения, принимает Администрация ЗАТО г. Железногорск в форме постановления одновременно с принятием решения о закреплении имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и праве оперативного управления.

3.6.Решение об исключении имущества из состава Муниципальной казны ЗАТО Железногорск по основаниям, перечисленным в [п. 3.](#Par111)4.2.-3.4.5 настоящего Положения, принимает Администрация ЗАТО г. Железногорск в форме постановления.

Подготовку постановления об исключении имущества из состава Муниципальной казны ЗАТО Железногорск осуществляет КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск.

3.7. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности ЗАТО Железногорск, в установленном порядке изымаемое из хозяйственного ведения, оперативного управления муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, может не включаться в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск в случае одновременного изъятия имущества и закрепления его на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за другим муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, а также в случае принятия решения об отчуждении муниципального имущества в федеральную, государственную собственность, муниципальную собственность другого муниципального образования.

3.8. Учет имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск и своевременное отражение информации о его движении осуществляется КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск:

1) посредством внесения сведений в Реестр муниципальной собственности ЗАТО г.Железногорск;

2) посредством ведения бюджетного учета и отражения в бюджетной отчетности.

3.9. Недвижимое имущество Муниципальной казны ЗАТО Железногорск подлежит кадастровому учету в Государственном кадастре недвижимости.

3.10. Право собственности ЗАТО Железногорск на недвижимое имущество Муниципальной казны ЗАТО Железногорск и сделки с ним подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Все действия, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета и внесения изменений в него в Государственном кадастре недвижимости в отношении недвижимого имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, осуществляются за счет средств бюджета ЗАТО Железногорск на основании соответствующих полномочий (выдача доверенности):

1) муниципальное казенное учреждение «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» - в отношении земельных участков;

2) муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» - в отношении вновь построенных объектов капитального строительства и в случаях реконструкции, перепланировки недвижимого имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск;

3) КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск - в отношении иного имущества.

3.12. Все действия, необходимые для осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество Муниципальной казны ЗАТО Железногорск и сделок с ним в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним осуществляет КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск на основании соответствующих полномочий (выдача доверенности).

4. ПОРЯДОК БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

4.1. Условия и порядок безвозмездной передачи в собственность ЗАТО Железногорск федерального имущества, государственного имущества Красноярского края, муниципального имущества других муниципальных образований, а также муниципального имущества ЗАТО Железногорск в федеральную собственность, государственную собственность Красноярского края, в муниципальную собственность других муниципальных образований регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, настоящим положением.

4.2. Согласие (волеизъявление) на передачу в собственность ЗАТО Железногорск федерального имущества, от имени органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, выражает Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск в форме постановления. Перечень имущества, подлежащий передаче, утверждает Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск в форме постановления.

Подготовку проекта постановления о согласии на передачу имущества и утверждении его перечня осуществляет КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск.

4.3. Предложение о передаче в собственность ЗАТО Железногорск государственного имущества Красноярского края, за исключением имущества, созданного или приобретенного в процессе реализации целевых программ, государственных программ, передача которого в муниципальную собственность предусмотрена правовыми актами об утверждении указанных программ, от имени органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск выражает Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск в форме постановления. Перечень имущества, подлежащий передаче, утверждает Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск в форме постановления.

Подготовку проекта постановления о согласии на передачу имущества и утверждении его перечня осуществляет КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск.

4.4. Согласие на передачу государственного имущества Красноярского края, созданного или приобретенного в процессе реализации целевых программ, государственных программ, передача которого в собственность ЗАТО Железногорск предусмотрена правовыми актами об утверждении программ, выражает и направляет в уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Красноярского края в соответствующей отрасли (сфере) государственного управления Красноярского края Администрация ЗАТО г. Железногорск в форме постановления. Перечень имущества, подлежащего приему, утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Подготовку проекта постановления о согласии на передачу имущества и утверждении его перечня осуществляет КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск.

4.5. Предложение о передаче в собственность ЗАТО Железногорск муниципального имущества других муниципальных образований от имени органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, направляет Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск в форме постановления. Перечень имущества, подлежащий передаче, согласовывает Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск в форме постановления.

Подготовку проекта постановления о предложении передачи имущества и согласовании его перечня осуществляет КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск.

4.6. Полномочия по приему в собственность ЗАТО федерального имущества, государственного имущества Красноярского края, муниципального имущества других муниципальных образований на основании решений федеральных органов власти и органов власти Красноярского края, исполняющих функции управления имуществом, осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск в лице Главы администрации ЗАТО г.Железногорск.

4.7. Заключение договора дарения (пожертвования) в собственность ЗАТО Железногорск движимого и (или) недвижимого имущества осуществляется Администрацией ЗАТО г. Железногорск самостоятельно, за исключением договора дарения недвижимого имущества, указанного в п. 4.8.

4.8. Заключение договора дарения в собственность ЗАТО Железногорск недвижимого имущества, стоимость которого более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, осуществляется Администрацией ЗАТО г. Железногорск после получения согласия Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск на принятие в дар недвижимого имущества, при наличии следующих документов:

а) заключения о целесообразности приема в муниципальную собственность данного имущества, с предложениями по его использованию и по определению организации, которой будет передано данное имущество для обеспечения содержания и эксплуатации;

В отношении объектов жилищно-коммунальной сферы, энергетики, транспорта, связи и ритуального назначения, принимаемых в дар, заключение готовит Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск.

В отношении объектов образования, культуры, спорта, объектам, используемым для организации отдыха граждан, иным объектам социально-культурного назначения, принимаемым в дар, заключение готовит отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение, или специалист, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г. Железногорск в соответствующей сфере, муниципальное казенное учреждение, осуществляющее исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных уставом учреждения полномочий Администрации ЗАТО г.Железногорск.

б) экономического обоснования совершения сделки и ее последствий с заключением о финансовом состоянии организации, которой будет передано данное имущество для обеспечения содержания и эксплуатации;

В отношении объектов жилищно-коммунальной сферы, энергетики, транспорта, связи и ритуального назначения, принимаемым в дар, указанные документы готовит Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск.

В отношении объектов образования, культуры, спорта, объектов, используемых для организации отдыха граждан, иных объектов социально-культурного назначения, принимаемым в дар, указанные документы готовит отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение, или специалист, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г. Железногорск в соответствующей сфере, муниципальное казенное учреждение, осуществляющее исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных уставом учреждения полномочий Администрации ЗАТО г.Железногорск.

4.9. Согласие Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск на принятие в дар недвижимого имущества оформляется постановлением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск.

Подготовку проекта постановления осуществляет КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск.

4.10. Согласие (волеизъявление) о передаче муниципального имущества в федеральную собственность, от имени органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск выражает Совет депутатов ЗАТО г.Железногорск в форме постановления. Перечень имущества, подлежащий передаче, утверждает Совет депутатов ЗАТО г.Железногорск в форме постановления.

Подготовку проекта постановления о согласии на передачу имущества и утверждении его перечня осуществляет КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск.

4.11. Предложение о передаче муниципального имущества в государственную собственность Красноярского края от имени органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск выражает Совет депутатов ЗАТО г.Железногорск в форме постановления. Перечень имущества, подлежащий передаче, утверждает Совет депутатов ЗАТО г.Железногорск в форме постановления.

Подготовку проекта постановления о согласии на передачу имущества и утверждении его перечня осуществляет КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск.

4.12. Предложение о передаче муниципального имущества в собственность других муниципальных образований от имени органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск выражает Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск в форме постановления. Перечень имущества, подлежащий передаче, согласовывает Совет депутатов ЗАТО г.Железногорск в форме постановления.

Подготовку проекта постановления о предложении передачи имущества и согласовании его перечня осуществляет КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск.

4.13. Полномочия по передаче из муниципальной собственности имущества, указанного в п.п. 4.11.-4.13., на основании решений федеральных органов власти и органов власти Красноярского края, исполняющих функции управления имуществом, осуществляет Администрация ЗАТО г.Железногорск в лице Главы администрации ЗАТО г.Железногорск.

5. ПОРЯДОК РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

5.1. Условия и порядок передачи имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, в аренду, безвозмездное пользование, в постоянное бессрочное пользование, пожизненное наследуемое владение, доверительное управление, залог, на основании концессионных соглашений и распоряжение им иными способами, регулируется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, принятыми в пределах компетенции, и соответствующими договорами.

5.2. Условия и порядок приватизации имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск регулируется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, принятыми в пределах компетенции, и соответствующими договорами.

5.3. Условия и порядок закрепления имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и праве оперативного управления регулируются действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, принятыми в пределах компетенции.

5.4. Условия и порядок списания имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск регулируется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, принятыми в пределах компетенции.

5.5. Условия и порядок распоряжения жилыми помещениями Муниципальной казны ЗАТО Железногорск регулируются действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, принятыми в пределах компетенции, и соответствующими договорами.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ, КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАННОСТЬЮ

И ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

6.1. Финансирование необходимых мероприятий по содержанию имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.2. Бремя содержания имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, переданного во временное владение и (или) пользование по договорам аренды, безвозмездного пользования и найма жилых помещений возлагается на пользователей (физических или юридических лиц), в соответствии с условиями договоров.

6.3. Имущество Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, за исключением недвижимого имущества, может быть передано на хранение юридическим лицам в случае нецелесообразности передачи данного имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление, невостребованности в безвозмездном пользовании, доверительном управлении, аренде.

6.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием земельных участков, входящих в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, переданных во владение и (или) пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных земельных участков, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, принятыми в пределах компетенции.

6.5. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, составляющего Муниципальную казну ЗАТО Железногорск, предназначенного для общественного пользования, а также принятие мер по устранению выявленных нарушений по ненадлежащему использованию, осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, составляющего Муниципальную казну ЗАТО Железногорск, переданного во владение и (или) пользование юридическим и физическим лицам по договорам аренды и безвозмездного пользования, а также принятие мер по устранению выявленных нарушений по ненадлежащему использованию переданного муниципального имущества осуществляет КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Контроль за сохранностью и целевым использованием жилых помещений, входящих в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, переданных во владение и пользование юридическим и физическим лицам, а также принятие мер по устранению выявленных нарушений по надлежащему использованию переданного муниципального имущества осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.